

Terminología de Biblioteca y Definiciones

Desarrollo y Gestión de Colecciones

1. Desarrollo de Colecciones

- **Definición:** El proceso de seleccionar, adquirir y gestionar materiales de biblioteca para asegurar que la colección se mantenga actual, relevante y diversa. Esto incluye evaluar las necesidades de la comunidad o institución servida y considerar factores como el desarrollo de la alfabetización, los estándares educativos y la diversidad lingüística.
- **Razón:** Una colección bien desarrollada asegura que la biblioteca satisfaga las necesidades cambiantes de sus usuarios y apoye los objetivos educativos y de construcción comunitaria.

2. Gestión de Colecciones

- **Definición:** El proceso continuo de mantener, organizar y depurar los materiales de la biblioteca para asegurar que sean accesibles, estén actualizados y en buen estado.
- **Razón:** La gestión regular evita que la biblioteca se llene de materiales desactualizados o se vuelva sobrecargada, y asegura que los recursos sean fácilmente accesibles para los usuarios.

3. Criterios de Selección (en Gestión de Colecciones)

- **Definición:** Los estándares y directrices utilizados para evaluar y seleccionar materiales para su inclusión en la colección de una biblioteca. Los criterios comunes incluyen relevancia para la comunidad, exactitud, autoridad del creador, diversidad de perspectivas, calidad del contenido y alineación con objetivos educativos o de alfabetización.
- **Razón:** Los criterios de selección aseguran que las colecciones de la biblioteca sean curadas cuidadosamente para satisfacer las diversas necesidades e intereses de la comunidad, manteniendo un equilibrio entre la demanda popular, el valor educativo y la representación de diferentes puntos de vista. Este proceso apoya la libertad intelectual y la inclusión mientras salvaguarda la integridad y calidad de las ofertas de la biblioteca.

4. Modelo ADDIE (para Desarrollo de Colecciones)

- **Definición:** Un marco utilizado en el diseño instruccional, adaptado aquí para guiar la gestión de colecciones. Incluye Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación.
- **Razón:** El modelo ADDIE ayuda a las bibliotecas a desarrollar y mantener colecciones de manera sistemática para satisfacer las necesidades cambiantes de sus usuarios, asegurando una planificación cuidadosa y una evaluación continua.

5. Depuración (Weeding)

- **Definición:** La eliminación selectiva de materiales desactualizados, dañados o poco utilizados de la colección.

- **Razón:** La depuración asegura que la biblioteca se mantenga actual y relevante, liberando espacio para nuevas adquisiciones y previniendo la acumulación de materiales innecesarios.

6. Modelo MUSTY (para Depuración)

- **Definición:** Un modelo utilizado para guiar el proceso de depuración, enfocándose en materiales que son Engañosos (Misleading), Feos (Ugly), Reemplazados (Superseded), Triviales (Trivial), o que ya no son necesarios en la colección (Your collection no longer needs).
- **Razón:** El modelo MUSTY proporciona criterios claros para determinar qué materiales deben ser eliminados de la colección, asegurando que la biblioteca se mantenga actual, relevante y visualmente atractiva.

7. Colección Flotante

- **Definición:** Un sistema en el que los materiales de la biblioteca permanecen en el lugar donde son devueltos, en lugar de ser enviados de vuelta a su ubicación original.
- **Razón:** Las colecciones flotantes permiten que los recursos sean compartidos entre diferentes ubicaciones, aumentando la disponibilidad y reduciendo los costos innecesarios de transporte.

8. Colección Rotativa

- **Definición:** Un método de mover regularmente las colecciones entre diferentes ubicaciones de la biblioteca en una base programada, asegurando que todas las ubicaciones tengan acceso a materiales nuevos y variados.
- **Razón:** Las colecciones rotativas ofrecen a los usuarios nuevos materiales de forma regular sin la necesidad de adquisiciones continuas, manteniendo las ofertas de la biblioteca dinámicas y diversas.

Materiales y Procesamiento de Biblioteca

9. Catalogación

- **Definición:** El proceso de asignar metadatos, incluidos títulos, autores y clasificaciones de temas, a los materiales de la biblioteca para facilitar la búsqueda y recuperación.
- **Razón:** Una correcta catalogación permite una navegación eficiente de las colecciones físicas y digitales de la biblioteca, mejorando la experiencia del usuario y la accesibilidad.

10. Procesamiento de Materiales

- **Definición:** La preparación de materiales de la biblioteca (e.g., libros, medios, dispositivos tecnológicos) para su circulación, incluyendo la catalogación, codificación de barras, cubierto y etiquetado.
- **Razón:** Un procesamiento adecuado protege los materiales de la biblioteca y asegura que sean fácilmente identificables, rastreables y disponibles para la circulación.

11. Biblioteca de Objetos (Library of Things)

- **Definición:** Colecciones de artículos no librarios, como kits educativos, materiales de arte, dispositivos tecnológicos, y más, disponibles para préstamo de la misma manera que los materiales tradicionales de la biblioteca.
- **Razón:** La Biblioteca de Objetos extiende el alcance de los servicios bibliotecarios más allá de los libros, proporcionando a los usuarios acceso a recursos valiosos para el aprendizaje práctico, la exploración y la creatividad.

12. Equipos Específicos de Biblioteca

- **Definición:** Equipos especializados utilizados en las operaciones de la biblioteca, como máquinas de encuadernación de libros, impresoras de etiquetas, impresoras de tarjetas y escáneres de códigos de barras.
- **Razón:** Estas herramientas son esenciales para el mantenimiento y procesamiento de materiales, asegurando que sean duraderos, protegidos y fácilmente identificables.

13. Consumibles

- **Definición:** Artículos que se utilizan y deben reponerse regularmente, como materiales de manualidades, tinta para impresoras, etiquetas y materiales utilizados en talleres o kits.
- **Razón:** Llevar un registro de los consumibles asegura que la biblioteca mantenga un suministro constante de materiales necesarios para la programación y operaciones, evitando interrupciones en el servicio.

14. Proveedores de Biblioteca

- **Definición:** Empresas u organizaciones que suministran a las bibliotecas libros, medios digitales, materiales educativos, tecnología y servicios especializados. Ejemplos incluyen editoriales, proveedores de bases de datos, distribuidores de libros y empresas tecnológicas que ofrecen Sistemas Integrados de Bibliotecas (ILS) u otro software.
- **Razón:** Las bibliotecas dependen de los proveedores para proporcionar materiales y servicios de alta calidad que se alineen con su misión de ofrecer recursos diversos y accesibles a la comunidad. Trabajar con proveedores de biblioteca de buena reputación asegura que las bibliotecas puedan satisfacer las necesidades de sus usuarios con colecciones actualizadas, relevantes y bien mantenidas, mientras reciben soporte para las necesidades tecnológicas y operativas.

Tecnología e Infraestructura

15. Sistema Integrado de Bibliotecas (ILS)

- **Definición:** Una plataforma de software utilizada por las bibliotecas para gestionar la catalogación, circulación, adquisiciones y servicios a los usuarios. El ILS realiza un seguimiento de los fondos de la biblioteca y la actividad de los usuarios, permitiendo operaciones eficientes.

- **Razón:** Un ILS agiliza las tareas administrativas, asegurando una gestión precisa de la colección y permitiendo que los usuarios busquen, reserven y tomen prestados artículos con facilidad.

16. Gestión de Activos

- **Definición:** El seguimiento y la organización sistemática de los materiales de la biblioteca, incluyendo activos físicos y digitales, para asegurar que estén contabilizados y mantenidos.
- **Razón:** Una gestión adecuada de los activos maximiza la disponibilidad y la longevidad de los recursos de la biblioteca, minimizando la pérdida y asegurando que los recursos compartidos sean utilizados de manera efectiva.

Educación, Programación y Alcance

17. Cuentacuentos

- **Definición:** Eventos basados en la alfabetización que combinan la lectura oral, el movimiento, la música y la exploración sensorial para involucrar a los jóvenes lectores y reforzar el desarrollo del lenguaje y el aprendizaje socioemocional.
- **Razón:** Los cuentacuentos apoyan la alfabetización temprana y ayudan a los niños pequeños a desarrollar habilidades críticas de lenguaje, sociales y motoras mediante el aprendizaje interactivo.

18. Programación de Biblioteca

- **Definición:** Eventos y clases únicos o recurrentes diseñados para desarrollar múltiples tipos de alfabetización, proporcionar compromiso con nuevos conceptos y habilidades, y complementar los planes de estudio escolares. Ejemplos incluyen clases de programación, talleres de arte y eventos de alfabetización.
- **Razón:** La programación de la biblioteca mejora las experiencias de aprendizaje de los usuarios, ofreciendo una amplia variedad de oportunidades para desarrollar habilidades fuera de los entornos educativos tradicionales.

19. Alfabetizaciones

- **Definición:** Competencias más allá de la lectura y la escritura tradicionales, que se extienden a áreas como la alfabetización digital, financiera, inteligencia emocional y alfabetización tecnológica. Las alfabetizaciones son la capacidad de navegar y comprender diversos campos de conocimiento.
- **Razón:** Las bibliotecas modernas apoyan una variedad de alfabetizaciones, asegurando que los usuarios desarrollen las habilidades necesarias para prosperar en el siglo XXI, tanto personal como profesionalmente.

20. Desarrollo Profesional

- **Definición:** Sesiones de formación o talleres ofrecidos al personal de la biblioteca, profesores o miembros de la comunidad para mejorar sus habilidades profesionales, a menudo alineados con estándares curriculares o objetivos de alfabetización.

- **Razón:** El desarrollo profesional continuo asegura que los educadores y el personal de la biblioteca estén equipados con los conocimientos y habilidades más recientes para apoyar eficazmente a los usuarios.

21. Redacción de Subvenciones

- **Definición:** El proceso de redactar y presentar propuestas para asegurar financiamiento de organismos gubernamentales, fundaciones u organizaciones para apoyar iniciativas, colecciones o programas de la biblioteca.
- **Razón:** La redacción de subvenciones ayuda a las bibliotecas a obtener financiamiento esencial para proyectos especiales, expansión de servicios y programas comunitarios que de otro modo no serían posibles dentro de los presupuestos regulares.

Consideraciones Legales y Éticas

22. Propiedad Intelectual

- **Definición:** Creaciones de la mente, incluyendo obras, sistemas e invenciones, que están protegidas por la ley. En el caso de BiblioBrillo, esto incluye sistemas de catalogación, programas y otros trabajos originales desarrollados por la organización.
- **Razón:** Proteger la propiedad intelectual asegura que los sistemas y métodos propietarios, como el Método de Catalogación Unificado (UCM), permanezcan exclusivos de BiblioBrillo y no se utilicen sin permiso.

23. Leyes Internacionales de Derechos de Autor

- **Definición:** Un conjunto de leyes y acuerdos que regulan el uso, distribución y reproducción de obras creativas en diferentes países. Estas leyes protegen los derechos de los creadores y aseguran que sus obras sean utilizadas de acuerdo con las directrices legales.
- **Razón:** Comprender las leyes internacionales de derechos de autor asegura que las bibliotecas cumplan con los estándares legales al adquirir y distribuir medios internacionales, y ayuda a proteger a la biblioteca de la infracción de propiedad intelectual.

24. Creative Commons

- **Definición:** Una organización sin fines de lucro que ofrece opciones de licenciamiento gratuitas y legalmente sólidas para que los creadores compartan su trabajo. Las licencias de Creative Commons permiten que las obras se utilicen, compartan y adapten libremente bajo términos específicos elegidos por el creador.
- **Razón:** Las bibliotecas a menudo dependen de materiales con licencia de Creative Commons para fines educativos, permitiendo a los usuarios el acceso a una gama más amplia de recursos respetando los derechos de los creadores.

25. Uso Justo (Fair Use)

- **Definición:** Una doctrina legal en los Estados Unidos que permite el uso limitado de material protegido por derechos de autor sin necesidad de permiso del titular, típicamente con fines de educación, investigación, crítica y comentario.
- **Razón:** El uso justo es crítico para las bibliotecas, ya que permite el intercambio de conocimientos y materiales educativos, incluyendo breves extractos de obras protegidas, dentro de los límites de los estándares legales.

26. Gestión de Conflictos de Interés

- **Definición:** Un conjunto de políticas y procedimientos diseñados para evitar que los intereses personales interfieran con las responsabilidades profesionales, particularmente en la adquisición, gestión y eliminación de recursos de la biblioteca.
- **Razón:** Una gestión adecuada de los conflictos de interés asegura una toma de decisiones imparcial y protege la integridad de las operaciones de la biblioteca, evitando el favoritismo o el mal uso de los recursos.

27. Censura

- **Definición:** El acto de suprimir, alterar o restringir el acceso a información, materiales o ideas consideradas objetables o inapropiadas por autoridades, organizaciones o individuos.
- **Razón en Contra:** Las bibliotecas defienden la libertad intelectual y el derecho de las personas a acceder a una amplia gama de información y puntos de vista. La censura socava este principio al limitar el acceso a perspectivas diversas e inhibir la libre expresión, que son fundamentales para una sociedad bien informada y democrática. La censura también puede afectar desproporcionadamente a las comunidades marginadas al silenciar voces que desafían el status quo.

28. Prohibición de Libros (Book Banning)

- **Definición:** La eliminación de libros de bibliotecas, escuelas u otros espacios públicos debido a objeciones sobre contenido, temas o ideas considerados controvertidos o inapropiados.
- **Razón en Contra:** La prohibición de libros restringe